

2019-2023

Schoolplan



Basisschool De ARK

Zuid Hollandstraat 7

1082 EK Amsterdam

Tel: 020-6426212

Inhoud

Voorwoord

1. Inleiding
2. Schoolbeschrijving
 - 2.1. Onze school
 - 2.2. Schoolgegevens
 - 2.3. Het team, ouders, leerlingen en omgeving
3. Missie, visie en beleid met betrekking tot de kerntaak
 - 3.1. Identiteit Stichting KBA Nw West
 - 3.2. Missie en visie Stichting KBA Nw West
 - 3.3. Pedagogisch klimaat Stichting KBA Nw West
 - 3.4. Identiteit De ARK
 - 3.5. Missie en visie De ARK
 - 3.6. Pedagogisch klimaat De ARK
 - 3.7. Passend onderwijs
 - 3.8. Zorg en begeleiding
 - 3.9. Opbrengsten
4. Het aanbod van de school
 - 4.1 Aanvankelijk-, technisch- en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen
 - 4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling
 - 4.3 Kijk
 - 4.4 Materiaal LOGO
 - 4.5 Verrijkingsklassen
5. Beleidsvoornemens en planning
 - 5.1. Schematische weergave beleidsvoornemens
6. Ondersteunend beleid
 - 6.1. Kwaliteitsbeleid
 - 6.2. Personeelsbeleid
 - 6.3. Financieel beleid
 - 6.4. Huisvesting
7. Bijlagen
 - 7.1. Schoolondersteuningsprofiel (link)
 - 7.2. Inspectierapport (link)
 - 7.3. Samenvatting uitkomsten tevredenheidsonderzoeken (leerlingen/ouders/personeel)

Bijlage Zorgplan De Ark

1 Inleiding

Voor u ligt het **schoolplan** van basisschool De ARK, veel plezier met lezen. Het doel van het Schoolplan is om de beleidsontwikkelingen en de plannen voor de komende vier jaar te beschrijven. Het Schoolplan heeft als functie om als beleids-, plannings- en verantwoordingsdocument te dienen. Het beschrijft het vastgestelde beleid voor de periode 2019 – 2023. Het Schoolplan dient tevens als kwaliteitsdocument. Het is het vertrekpunt in het gesprek dat we graag voeren met de school-medewerkers, ons bestuur, de ouders over de kwaliteit van ons onderwijs. Verder is het Schoolplan het verantwoordingsdocument naar onder meer het bevoegd gezag en de Onderwijsinspectie.

Het Schoolontwikkelplan is ook ondergebracht in de document, met als functie om de geprioriteerde beleidsvoornemens op basis van de doelen voor 2019-2023 nader uit te werken per schooljaar. Dit plan zal als leidraad fungeren voor het gehele team. Het is een document gericht op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, het verbeteren van de schoolprestaties van de leerlingen en de professionalisering van het team. Alle gestelde doelen worden jaarlijks in het team geëvalueerd, bijgesteld en getoetst aan onze missie en visie.

Tevens is **het Jaarverslag** onderdeel van dit document met als doel: het verantwoordings- en evaluatiedocument van het gevoerde beleid van per schooljaar in deze schoolplan periode. In **de schoolgids** geven we jaarlijks een korte samenvatting van het jaarplan en het jaarverslag. De status van dit schoolplan wordt omschreven als: Een document dat minimaal voldoet aan de wettelijke eisen, dat een vertaling geeft van bestuursbeleid op schoolniveau en waarin de individuele beleidskeuzes van onze school worden verwoord.

Procedure voor vaststellen en evaluatiemomenten

Het voorliggende schoolplan is met bestuur, team en medezeggenschapsraad besproken worden.

Het uitgangspunt bij de totstandkoming en implementatie van dit plan:

- A. Het plan door het team, het bestuur en de MR gedragen wordt.
- B. Het beleid in de dagelijkse schoolpraktijk gerealiseerd moet kunnen worden.
- C. Het plan jaarlijks geëvalueerd kan worden.

Speerpunten op een rij

Hieronder beschrijven wij een aantal speerpunten, waarin de beleidsvoornemens voor de komende 4 jaren zijn opgenomen.

Eerst de speerpunten op stichtingsniveau en de bijbehorende doelen en vervolgens de uitwerking op onze school.

- Onderwijs- en onderwijskwaliteit
- Strategisch HRM
- Financieel- en bedrijfsmatig gezonde organisatie
- Toekomstbestendige organisatie
- Gewenste professionele cultuur

De speerpunten zijn nauw met elkaar verbonden:

- Een gedeelde professionele cultuur zien wij als randvoorwaarde om de ambities te realiseren: een gedeeld beeld van de wijze waarop we met elkaar omgaan, hoe we met

elkaar werken en vormgeven aan ons professioneel handelen, onze taken en verantwoordelijkheden, vormen onze fundering. Vertrouwen, betrokkenheid en verantwoordelijkheid gelden daarbij als uitgangspunt. Vanuit ons gedeelde beeld van professioneel handelen geven we als stichting en scholen samen vorm aan onderwijs en onderwijskwaliteit, strategisch HRM, een financieel en bedrijfsmatig gezonde organisatie én een toekomstbestendige organisatie;

- het aanbieden van onderwijs en onderwijskwaliteit is waar we het voor doen: hier ligt onze prioriteit.
- Om dit te realiseren hebben we de juiste mensen nodig, die zich kunnen vinden in onze pedagogische visie, in onze missie en doelstellingen, en die passen bij de professionele cultuur. Dit is het uitgangspunt van ons strategisch HRM;
- een financieel en bedrijfsmatig gezonde organisatie is een randvoorwaarde voor het kunnen aanbieden van onderwijs. Wij zetten hier mede op in door te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs en personeel;
- een toekomstbestendige organisatie tenslotte betreft het voortbestaan van onze stichting en scholen: onze omgeving verandert en de gemeente Amsterdam wil robuuste scholen. Vanuit een focus op de stichting als een organisatie die goed onderwijs aanbiedt, investeert in onderwijskwaliteit en uitstekend personeel, en die financieel en bedrijfsmatig gezond is, onderzoeken we hoe we het voortbestaan van onze stichting en ons onderwijsaanbod kunnen bestendigen voor de toekomst.

De opbouw van de speerpunten op onze school is als volgt:

1. De doelen voor 2019 vanuit het strategisch beleidsplan KBA Nw West.
2. De speerpunten voor 2019 die aanvullend zijn op het strategisch beleidsplan, specifiek voor onze school.
3. De huidige stand van zaken rond dit speerpunt.
4. De doelen per schooljaar (bijv. voor 2019-2020) beschreven met activiteiten en tijdpad, meetbare criteria voor de effecten bij leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen.
5. De borging; hoe houden we de behaalde resultaten vast?
6. De rol van de directie bij dit speerpunt.
7. De financiële onderbouwing bij dit speerpunt.

2. Schoolbeschrijving

2.1 Onze school

De Ark is in 1985 voortgekomen uit een fusie van kleuterschool 'De Teddybeer' en lagere school 'Jeanne d'Arc', met respectievelijk een protestantschristelijke- en katholieke signatuur. Sindsdien zijn beide scholen als één school voortgezet als basisschool met een Oecumenische identiteit.

Vanuit onze Oecumenische identiteit worden op onze school alle Christelijke feestdagen gevierd en besteden wij ook aandacht aan andere levensbeschouwingen.

De Ark is gevestigd in een schoolgebouw dat in 2017 verbouwd is, in de wijk Buitenveldert. Buitenveldert is een rustige groene wijk aan de rand van Amsterdam-Zuid. Het inwoneraantal in Buitenveldert is redelijk stabiel, er is sprake van een toename van het aantal jonge gezinnen binnen de wijkpopulatie. Deze populatie verandert wel, mede door het toenemende aantal expats.

De school heeft de volgende faciliteiten:

11 klaslokalen, die voorzien zijn van een digitaal schoolbord en enkele computers per lokaal

Een aula met een brede 'trap' naar de bovenverdieping, die tevens als tribune kan dienen

Een ruime schoolkeuken met uitgebreide voorzieningen

Personeelsruimte

Een inbandige speelzaal

Een grote, vrij liggende gymzaal op het terrein van het schoolplein

Uitdagend en groen schoolplein met natuurlijke uitstraling, openbaar toegankelijk

Niet openbaar toegankelijke groenstrook met vijvertje, terras en buitenles mogelijkheid

Inbandige naschoolse opvang (Tante Cato) tussen 15.00 en 18.30 uur

Inbandige Voorschool De Ark (Dynamo)

2.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Naam school	De ARK
Naam Directeur	Mevr. Josje van Dijk
Adres	Zuid Hollandstraat 7
Postcode + woonplaats	1082 EK Amsterdam
Telefoonnummer	020-6426212
E-mail adres	directie@de-ark.net
Website	www.de-ark.net

2.3 Het team, leerlingen, ouders en omgeving

Het team

Het team bestaat uit merendeels vrouwen en een paar mannen. Naast groepsleerkrachten bestaat het team uit een leerkracht voor onze verrijkingsklas, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een leerkrachtondersteuner, een klasse assistent, een conciërge, een administratief medewerker, een intern begeleider en een directeur. Ook zij-instromers kunnen werkzaam zijn in onze school. Binnen de school hebben wij een voorschoolcoördinator.

De leerlingen

Op De Ark komen dit schooljaar 2019-2020 veel niet-Nederlands sprekende leerlingen, waardoor wij genooddaakt zijn om ons onderwijs aan te passen. Vooral wat betreft het taalonderwijs en woordenschat vergroten. We krijgen meer niet-Nederlands sprekende kinderen, uit diverse landen – ook buiten Europa, op school. Deze leerlingen vragen extra begeleiding en aandacht, dat vraagt veel van leerkrachten.

Er zijn ook leerlingen die tussentijds instromen, de zogenaamde zij- instromers. Voor deze groep is een speciale toelatingsprocedure van toepassing, wij volgen daarin het Amsterdamse beleid.

Onder deze groep met niet-Nederlands sprekende leerlingen zijn ook kinderen van expats die de keuze maken voor een school die een afspiegeling is van de maatschappij en dichtbij huis is.

De uitstroom vanuit groep 8 is dan ook zeer divers van praktijkonderwijs tot gymnasium.

Ons onderwijs richt zich erop dat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen op zijn of haar niveau. Daarbij leren wij hen te vertrouwen in hun eigen kunnen. Om ieder kind zich persoonlijk, sociaal-emotioneel en cognitief zo goed mogelijk te laten ontwikkelen en ontplooiën, is het essentieel dat de sfeer op school veilig is. Wij werken eraan dat kinderen en volwassenen op een goede manier met elkaar omgaan, daarbij is Vreedzame School een goed middel.

De ouders

Een goede samenwerking met en betrokkenheid van ouders, medezeggenschapsraad, ouderraad en bestuur vinden wij van groot belang voor een goed schoolklimaat. De Ark hecht veel waarde aan goede contacten met ouders. Het zijn immers hun kinderen, die zij een groot deel van de dag aan onze zorg toevertrouwen. Onze ouders hebben het recht om te weten wat er met hun kind gebeurt tijdens de schooluren en hoe het onderwijs vorm wordt gegeven. Samenwerking met ouders vinden wij belangrijk bij de begeleiding van het kind in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

De school wordt gezien als een centrale plek binnen de omringende maatschappij en onderhoudt contacten met de verschillende organisaties in de buurt die betrokken zijn bij de opvoeding van de kinderen. Ouders spelen daarbij een belangrijke rol. We bespreken periodiek de vorderingen van hun kinderen op zowel cognitief- als ook op sociaal-emotioneel gebied. Met de ouders en het kind stellen we doelen op, dit doen we tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar.

Aan het eind van het schooljaar bespreken we of die doelen behaald zijn.

Omgeving

De Ark is een echte buurtschool, waar kinderen van wel 20 verschillende nationaliteiten naar school gaan. Er zitten kinderen van hoogopgeleide ouders en kinderen uit gezinnen met sociale huurwoningen, daardoor is de populatie zeer divers.

In de omgeving staan nog 2 andere scholen: een Montessorischool en de Merkelbachschool.

3 Missie, visie en beleid met betrekking tot de kerntaak

3.1 Identiteit Stichting KBA Nw West

Stichting KBA Nw West verzorgt onderwijs op katholieke, protestants-christelijke of interconfessionele grondslag. De stichting bestaat uit zeven basisscholen en ziet het als haar primaire opgave er zorg voor te dragen dat ieder kind de kansen krijgt die bij zijn/haar mogelijkheden past. In welke buurt je opgroeit of welke achtergrond je ook hebt, mag hierop niet van invloed zijn. Stichting KBA Nw West staat met haar scholen midden in de Amsterdamse samenleving en de Amsterdamse buurten, en wil hier ook nadrukkelijk onderdeel van uitmaken.

3.2 Missie, visie en kernwaarden Stichting KBA Nw West

Missie

Stichting KBA Nw West is een echte Amsterdamse leer- en leefgemeenschap waarin de ontwikkeling van de kinderen centraal staat. Een (kleurrijke) gemeenschap waarin iedereen, ongeacht achtergrond, zich gehoord en gezien voelt: de kinderen, de ouders én de medewerkers. Een gemeenschap waar ruimte is voor iedere school om vanuit keuzevrijheid, zingeving en creativiteit zich te verbinden met de eigen buurt en invulling te geven aan optimaal onderwijs.

Om een brede ontwikkelomgeving voor kinderen te kunnen bieden is het van belang dat onze scholen kunnen samenwerken met maatschappelijke partners binnen de sociale domeinen (armoede, jeugd, zorg, sport en wijken). Wij willen dan ook dat onze scholen een nadrukkelijke (actieve) buurtfunctie hebben. Zo geven wij vorm aan onze visie en streven we ernaar om niet alleen aandacht te hebben voor de leeftijdsgroep die de basisschool bezoekt maar willen we ook actief op zoek gaan naar partners in de voorschoolse- en naschoolse educatie. In onze optiek kan dat bijdragen aan de kansengelijkheid van onze Amsterdamse leerlingen en sluiten we nadrukkelijk aan bij de visie van de gemeente Amsterdam¹

Visie

*Persoonlijke groei stimuleren in de sociale context van Amsterdam,
zodat ieder kind boven zichzelf uitstijgt.*

Tijdens het formuleren van onze missie hebben wij ons laten inspireren door 'Ubuntu': een humanistische filosofie uit Afrika, die de toewijding en relaties tussen mensen onderling centraal zet. Ubuntu is door Desmond Tutu als volgt beschreven: "Iemand met Ubuntu staat open voor en is toegankelijk voor anderen, wijdt zich aan anderen, voelt zich niet bedreigd door het kunnen van anderen omdat hij/zij genoeg zelfvertrouwen put uit de wetenschap dat hij/zij onderdeel is van een groter geheel en krimpt ineen wanneer anderen worden vernederd of onderdrukt"²

De hierboven geformuleerde filosofie heeft ons geïnspireerd en sluit aan bij de visie van Stichting KBA Nw West. Het geeft scholen ook de ruimte om vanuit onze pedagogische visie bij te dragen aan de ontwikkeling van de Amsterdamse kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

¹ Zie beleidsbrief Onderwijsvisie 2019-2025. Vastgesteld door gemeenteraad Amsterdam op 13 maart 2019.

² Desmond Tutu., Nonprofit professional Performance (Vol.2 nr.3)

Kernwaarden

‘Vertrouwen, Verantwoordelijkheid en Betrokkenheid’

Onze kernwaarden liggen ten grondslag aan de relaties tussen onze medewerkers, onze kinderen, hun ouders/verzorgers en onze partners in de samenleving onderling en in relatie tot elkaar. Het zijn de verbindende factoren binnen Stichting KBA Nw West en geven richting aan wat we doen, wat we laten zien maar ook aan wat we niet doen.

Vertrouwen

De kernwaarde vertrouwen gaat over betrouwbaar en integer zijn. Naar jezelf en naar anderen. Door te werken vanuit de juiste intenties. En vanuit het geloof in je eigen goedheid en die van anderen.

Vertrouwen is belangrijk in relatie met anderen. Van ouders krijgen we het vertrouwen en we geven vertrouwen aan kinderen met wie we werken. In vertrouwen ontwikkelen, leren, ontdekken en werken is wat iedereen graag doet. We bouwen daarmee aan zelfvertrouwen. Zo ontstaan gezonde samenwerkingen met aandacht voor de goede zaken.

Vertrouwen krijgen heeft ook nog een uitdagende kant. Ruimte krijgen om te experimenteren, te onderzoeken, met lef nieuwe dingen te ondernemen. Zo kijken wij ook naar onze scholen. Niet alle scholen binnen Stichting KBA Nw West ontwikkelen zich gelijk. Iedere school heeft binnen de kaders van de stichting de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op de eigen manier. Wij vertrouwen er op dat de scholen het beste kunnen zien wat een leerling nodig heeft en dat dit vertrouwen helpt om de kwaliteit te verbeteren en nieuwe ontwikkelingen te stimuleren. Op voorhand geven wij vertrouwen aan onze medewerkers en kinderen

Verantwoordelijkheid

De kernwaarde verantwoordelijkheid betekent voor KBA Nw West dat een ieder verantwoordelijk is voor het ‘eigen’ handelen én medeverantwoordelijkheid draagt voor het welbevinden van de ander: verantwoordelijk zijn is wederzijds en niet vrijblijvend. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor het realiseren van onze missie, visie en ambities. Samen werken we aan een goede balans van vasthouden en loslaten, van sturen en begeleiden. Met als doel een continue groei richting zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De kinderen op onze scholen leren langzaam maar zeker hoe deze verantwoordelijkheid vormgegeven en voorgeleefd kan worden.

Betrokkenheid

De kernwaarde betrokkenheid gaat over oprechte interesse in en aandacht voor elkaars opvattingen en waarden. Betrokkenheid gaat ook over betrokken zijn en aansluiten bij de leefwereld, interesses, ervaringen van alle kinderen op de scholen en de medewerkers werkzaam bij de stichting.

Stichting KBA Nw West vormt een gemeenschap waarin iedereen zich betrokken voelt bij de scholen. Deze betrokkenheid is een noodzakelijke basis voor het delen van kennis, vaardigheden en leerplezier.

3.3 Pedagogische visie

Een kind ontwikkelt zich goed wanneer het zich geaccepteerd voelt in een ontwikkelingsgerichte omgeving, waarin een kind de basisbehoeften autonomie, competentie en relatie ervaart. Het kind weet dan vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid te handelen en om te gaan met zijn (grootstedelijke) omgeving.

Voor een doorgaande ontwikkelingslijn hierin is samenwerking en afstemming tussen alle betrokken partijen (kind, ouders, medewerkers en omgeving) essentieel.

De pedagogische relatie tussen kind en volwassene speelt een belangrijke rol in het creëren van een ontwikkelingsgerichte omgeving. Om deze pedagogische relatie vorm te kunnen geven hanteren we de volgende vier punten:

1. De leerkracht is zich bewust van zijn/haar rol in relatie tot het kind en ouder/verzorger en kan hierop reflecteren;
2. het kind wordt serieus genomen in al zijn mogelijkheden én beperkingen;
3. de leerkracht stelt grenzen door structuur in activiteit en ruimte te bieden en omgangsregels te bespreken en te onderhouden. Het kind, de ouders en de leerkracht gaan hier respectvol mee om en spreken elkaar hierop aan;
4. de leerkracht begeleidt en stimuleert de sociale interacties en samenwerking, die het kind met andere kinderen aangaat.

3.4 Identiteit De ARK

Identiteit De Ark

De Ark is een oecumenische school, gericht op een toekomst met een multiculturele schoolbevolking. Alle kinderen, met welke achtergrond dan ook, zijn welkom. We willen vanuit een open houding met en van elkaar leren. Vanuit onze oecumenische identiteit worden op onze school de belangrijkste Christelijke feestdagen gevierd en besteden wij ook aandacht aan andere levensbeschouwingen.

3.5 Missie en visie

Missie van De Ark

Ons onderwijs is erop gericht het maximaal mogelijke uit uw kind te halen binnen de mogelijkheden die het heeft. Deze missie hebben wij vertaald in ons motto:

“De buurtschool waar ieder kind tot groei komt”.

Deze missie is de leidraad voor ons handelen en onze onderwijsplannen.

Kernwaarden van De Ark

Onze missie kan alleen optimaal plaatsvinden als aan een aantal voorwaarden is voldaan. Daarom hebben we de volgende kernwaarden met elkaar afgesproken:

Veiligheid, Ontwikkeling in groei en Inspiratie

1. Veiligheid

Onder veiligheid verstaan we een omgeving waar kinderen zich prettig voelen en zich dus kunnen ontwikkelen. Het is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Wanneer kinderen gepest worden of zich buiten gesloten voelen, ontwikkelen ze zich niet voldoende.

Je veilig voelen betekent: vrij om te zijn wie je bent, acceptatie van elkaar, je gezien en gehoord voelen; deze onderwerpen bespreken we met de kinderen vanuit Vreedzame School.

2. Ontwikkeling in groei

Hiermee bedoelen we naast de cognitieve- ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We willen dit bereiken door eigenaarschap te bevorderen, zelfstandigheid te stimuleren, kinderen te motiveren om te leren. Daarbij bewaken we de doorgaande lijn, uitgaande van de leerdoelen per groep. We werken met het DIM en gaan uit van differentiatie vanuit de verschillen van kinderen en hoe ze leren.

Natuurlijk houden we ook de lichamelijke groei in de gaten en daarbij is sport (middels gym op school) en ontspanning belangrijk.

3. Inspiratie

De betekenis van het woord 'inspiratie' komt van het Latijnse woord 'in spirare', dat letterlijk betekent 'inademen' of 'inblazen'. dw.z. de ziel of de geest inblazen, bezieling wordt ook wel gebruikt.

Op De Ark willen we kinderen inspireren om te leren, door middel van verschillende lesvormen, uitdagende materialen en motiverende leerkrachten.

Wij vinden dat kinderen zich veilig, gewaardeerd en onderdeel van de gemeenschap moeten voelen. Ons onderwijsaanbod beperkt zich niet uitsluitend tot de reguliere lesprogramma's.

Wij hechten grote waarde aan de sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve- en levensbeschouwelijke ontwikkeling van uw kind. Wij koppelen onderwijsinhoud aan creatieve werkvormen als muziek, drama en beeldende vorming. Ons onderwijsaanbod stemmen wij - zo veel als mogelijk - af op de individuele (voortdurende veranderende) onderwijsbehoefte van de leerling. Dit leidt tot een gedifferentieerd onderwijsaanbod op jaargroep niveau.

Waar nodig wordt dit aanbod aangevuld met een op het individu toegesneden zorgsysteem onder coördinatie van onze interne begeleider.

Visie van De Ark

Ontwikkelen en leren verlopen optimaler in een omgeving waar het kind zich veilig voelt.

Leerlingen ervaren op De Ark veelal een prettige en veilige sfeer en ze gaan respectvol met elkaar om. Op onze school besteden wij veel tijd aan de ontwikkeling van de sociale competenties en burgerschap. Dit doen wij niet alleen omdat dit wettelijk verplicht is, maar vooral vanuit onze visie en onze oecumenische identiteit.

We werken met Vreedzame School om een goed pedagogisch klimaat te creëren en te behouden. Daarnaast is in Amsterdam afgesproken dat op alle scholen nadrukkelijk aandacht besteed wordt aan het tegengaan van discriminatie.

Onderwijskundige visie

Taal en rekenen zijn belangrijke vakken, maar ons onderwijs is meer. We streven naar het best passende onderwijs voor elk van onze leerlingen met daarbij altijd het hoogst haalbare niveau voor ieder kind. We willen kinderen uitdagen zich ook te ontwikkelen op creatief en sportief vlak. Op de Ark geloven we in eerlijke, gelijkwaardige kansen voor ieder kind. Onze overtuiging is dat goed onderwijs hiervoor de basis vormt.

Wij creëren daarom brede ontwikkelingskansen voor onze kinderen, zodat zij zich in de multiculturele samenleving zowel individueel als met elkaar optimaal kunnen ontplooiën.

Op die manier kan iedere leerling groeien en met een diploma van waarde de school verlaten om de volgende stap in de maatschappij te zetten.

Visie op 21ste eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover)communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op de Ark willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21ste eeuwse vaardigheden:

- Communiceren: doelgericht boodschappen kunnen overbrengen en begrijpen.
- Samenwerken: het samen realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- Probleemoplossend vermogen: het vermogen om een probleem te herkennen en daarna tot een plan te komen om het probleem op te lossen.
- Creativiteit: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
- Kritisch denken: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen.
- Sociale en culturele vaardigheden: het vermogen om effectief te kunnen leren, werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- Ict-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen en er ook mee om te kunnen gaan.
- Informatievaardigheden: een informatiebehoefte kunnen signaleren en analyseren, en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
- Mediawijsheid: de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.
- Computational thinking: problemen zo kunnen formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om daarmee het probleem op te lossen.
- Zelfregulering: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten.

De gerichtheid van onze school op de 21ste eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Het laatste aspect vraagt ook om een doordinking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.



3.6 Pedagogisch klimaat De ARK

De Ark is een oecumenische, open buurtschool. Een open school, is een school waar kinderen welkom zijn ongeacht afkomst, culturele en godsdienstige achtergrond. Op deze wijze kan de school een ontmoetingsplaats worden voor kinderen, maar ook voor ouders en leerkrachten, een plek waar men zich steeds meer bewust wordt van het feit dat de wereld groter is dan de eigen leefomgeving. Je maakt onderdeel uit van een grote, diverse samenleving, daar willen we de kinderen op voorbereiden. Kinderen ontwikkelen zich in een veilige omgeving. De school heeft een veiligheidsbeleid opgesteld dat gericht is op het voorkomen en afhandelen van incidenten. Ook is er een pestprotocol aanwezig, waarin stappen staan hoe het pesten kan worden voorkomen of aangepakt kan worden.

3.7 Passend onderwijs De Ark

In het kader van de Wet op het passend onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een ondersteuningsprofiel opstelt. De Ark heeft een ondersteuningsprofiel waarin precies te lezen valt hoe het passend onderwijs wordt vormgegeven op onze school. Daarin omschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan de leerlingen en welke mogelijkheden er zijn om leerlingen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben.

Iedere leerling heeft bepaalde onderwijsbehoeften, verschillen zijn er altijd en voor een groot deel inpasbaar in het onderwijs. Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar een bepaalde (reguliere) school niet aan kan voldoen. Bijvoorbeeld omdat zij de juiste expertise niet in huis heeft, omdat het gebouw niet geschikt is of omdat gezien de beschikbare formatie in een specifiek geval te weinig individuele aandacht, begeleiding of fysieke verzorging kan worden geboden.

Passend onderwijs vraagt om een goede samenwerking met externe organisaties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een samenwerking hebben, geven ons

advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Basisschool De Ark werkt samen met oa:

1. Voorschoolse voorzieningen: voorschool locatie De Ark (van Dynamo) en andere peuterspeelzalen in de wijk
2. Buitenschoolse opvang: Tante Cato
3. OBD (onderwijs begeleiding dienst) ABC
4. Lokaal PO Amsterdam
5. Ouder en kind adviseur, schoolarts, schoolmaatschappelijk werk
6. Bibliotheek en Amsterdamse kinderboekhandel
7. Scholen van St KBA
8. Scholen voor Voortgezet Onderwijs
9. Instanties i.v.m. preventieprojecten (alcohol, roken, drugs, vuurwerk)
10. Paramedische instanties: logopedie, (kinder)fysiotherapie, schoolarts, tandarts

[Wat is een leerling met specifieke onderwijsbehoeften?](#)

‘Leerlingen die aanzienlijk meer zorg en aandacht nodig hebben dan de overige leerlingen in de groep’. Van Dijk, Verheul en Klompe (2003). Op De Ark geldt dit voor zowel kinderen met een achterstand als kinderen met een voorsprong.

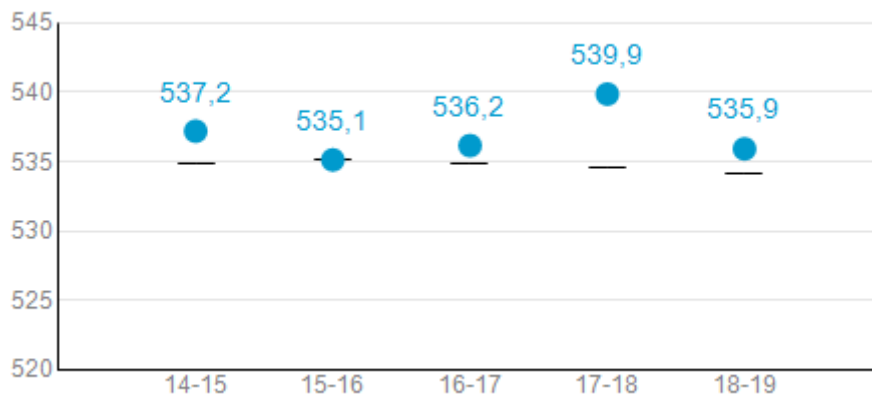
- Extra aandacht in de klas middels het uitgangspunt van de 3 sterren indeling (vertrapte instructie)
- Een individueel handelingsplan/groeidocument. Dit geldt voor de kinderen met een achterstand of voorsprong, waarvoor meer individuele aandacht en extra werk nodig is.
- Overleg met en hulp van externe instanties op het moment dat de school zich handelingsverlegen voelt. Met de opgedane kennis wordt, wanneer nodig, een individuele leerlijn (OPP) voor de leerling opgesteld.
- Verwijzing naar een SBO of SO-school op het moment dat wij als school niet de juiste kennis en vaardigheden in huis hebben om het kind optimaal tot ontwikkeling te laten komen. De leerkracht volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling met de “Hart en ziel” vragenlijst (groep 1 tot en met 8.).
- Vanaf groep 5 vult zowel de leerkracht als de leerling een vragenlijst in. Hier komt een score uit die de sociaal-emotionele ontwikkeling aangeeft. De uitkomsten van de vragenlijst worden besproken met de intern begeleider en ouders, hier volgen actiepunten uit.

3.8 Zorg en begeleiding

Zie Bijlage 1. Zorgplan De Ark

3.9 Opbrengsten

Cito Eindtoets groep 8:



De opbrengsten van groep 8 liggen de afgelopen 3 jaar boven de ondergrens die de Inspectie heeft vastgesteld, daar zijn we blij mee.

De volgende punten vragen om aanscherping: de analyse van de gegevens die over de zorgleerlingen zijn verzameld en de evaluatie van de effecten van de zorg.

We zijn vertrouwd met het opbrengstgericht werken. De toets resultaten worden 2x per jaar tijdens een teamvergadering besproken. Tijdens deze vergaderingen bekijken de leerkrachten de vooraf opgestelde streefdoelen en de behaalde resultaten. Per vakgebied wordt bekeken of deze streefdoelen zijn behaald.

De leerkrachten geven voor hun opbrengsten een verklaring, stellen actiepunten op en verwerken deze actiepunten in de nieuw op te stellen groepsplannen. Tevens worden voor de nieuwe periode streefdoelen opgesteld.

De ambitie van de school is te vertalen in een aantal punten:

1. Op elk vakgebied voor elke groep voldoen aan de eisen die zijn gesteld door de Inspectie. De gemiddelde CITO eindtoets resultaten zijn bovengemiddeld in de schoolgroep waartoe wij behoren. Streefdoelen voorspellen die ook daadwerkelijk haalbaar zijn voor de groep.
2. Hoogwaardige groepsplannen voor de vakgebieden: rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen, waarin de acties beschreven staan, die nodig zijn voor het halen van de streefdoelen.
3. Op groepsniveau voert elke leerkracht minimaal 3x per jaar een gesprek met de intern begeleider. De bijzonderheden en resultaten per groep en per individuele leerling worden besproken. De opgestelde groepsplannen worden geëvalueerd en besproken. De hieruit volgende acties worden meegenomen in het nieuwe groepsplan, dit alles wordt vastgelegd in ParnasSys.

4. In de teamvergadering komen een aantal onderwerpen aan bod. Er wordt gekeken of de planning goed verloopt, er is mogelijkheid voor collegiale consultatie en eventuele hiaten in de lesstof worden besproken. De intern begeleider en directeur bewaken dit proces.

4 Het aanbod van de school

4.1 Aanvankelijk lezen, technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen

In de onderbouw werken wij aan de hand van thema's. Een gevarieerd taalaanbod is in de kleutergroepen erg belangrijk. Er wordt aandacht besteed aan ontluikende geletterdheid, gecijferdheid en voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor expressie en bewegingsactiviteiten. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk zichzelf mogen zijn.

We bieden activiteiten aan die aansluiten bij de ontwikkeling die de kinderen doormaken. Aangezien de ontwikkeling van kinderen individueel verschillend verloopt, wordt er in de groepen 1 en 2 gedifferentieerd gewerkt, onder andere door in kleine kringen instructie te geven. Wij streven naar een doorgaande lijn.

In groep 3 zetten wij het "speelse" leren en het gedifferentieerd werken door. Het aanvankelijk lezen begint, of wordt voortgezet, hetzelfde geldt voor rekenen. We starten met de leesmethode Veilig Leren Lezen (Kim versie) en de rekenmethode Wereld in Getallen. Kinderen gaan leren schrijven met de methode Pennenstreken (verbonden schrift). Er is nog regelmatig tijd om te spelen en op speelse wijze bezig te zijn met lezen en rekenen.

In de groepen 3 en 4 maken kinderen kennis met de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek door middel van geïntegreerde thema's. Daar gebruiken we de nieuw aangeschafte methode Naut, Meander en Brandaan voor.

In groep 4 gaan we verder met het technisch en begrijpend lezen met de methode Leesparade. Kinderen maken kennis met de vakken taal en spelling, waarvoor we op De Ark de methode Taal Actief gebruiken. Met rekenen leren we sommen tot 100 en een begin te maken met de keersommen (tafelsommen). Bij zowel taal als rekenen gaan kinderen werken uit schriftjes. Bij schrijven leren kinderen de hoofdletters en steeds vloeiender te schrijven.

Ook wordt er in groep 4 begonnen met verkeer, waarbij we lesmateriaal gebruiken van Veilig Verkeer Nederland. In groep 4 houden de kinderen voor de eerste keer een boekbespreking en sommigen een spreekbeurt.

In de groepen 5 en 6 wordt verder gewerkt aan taal, spelling, rekenen en schrijven. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van Nieuwsbegrip, dat zijn teksten over actuele zaken, van verschillende niveaus, die wekelijks gedownload worden. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek worden nu apart aangeboden met de methode Naut, Meander en Brandaan. De kinderen leren hoe ze een werkstuk moeten maken, houden boekbesprekingen en een spreekbeurt.

In de groepen 7 en 8 zijn we steeds meer gericht op de voorbereiding voor het Voortgezet Onderwijs. Naast taal, spelling, schrijven en rekenen krijgen wereldoriëntatie en studievaardigheden een steeds grotere rol. Ook krijgen de kinderen meer huiswerk en thuisopdrachten. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs. In groep 8 wordt het definitieve advies gegeven in januari.

4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Sinds schooljaar 2016-2017 werken met de methode De Vreedzame School, dat is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het gaat uit van de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.

Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.



Iedere les begint met een 'binnenkomer': een korte, speelse activiteit, het signaal dat er nu op een minder cognitieve manier gewerkt wordt dan meestal het geval is. Samen met de leerlingen wordt daarna de agenda (het overzicht van de les) en het doel van de les doorgenomen: wat gaan we leren? Daarna volgen activiteiten rond het thema van de les in zeer gevarieerde werkvormen. Na deze leskern wordt de leerlingen in de evaluatie ('wat hebben we geleerd?') gevraagd hun mening over de les te geven en wordt teruggegrepen op het doel van de les. De les wordt afgesloten met een 'afsluiter' (opnieuw een korte, speelse activiteit).

Informatie over De Vreedzame School kunt u vinden op de website www.vreedzameschool.nl

Aan welk thema we op school werken kunt u zien op de groene prikborden in de klassen en bij de ingang van onze school.

4.3 Kijk!

KIJK is een observatiesysteem voor de groepen 1 en 2 in de basisschool

Hoe werkt KIJK!

- We observeren kinderen regelmatig tijdens, met name betekenisvolle speel- werkmomenten en maken daarvan aantekening in het dagboek in KIJK! webbased registratie.
- 2 x per jaar registreren we op basis van de observaties de ontwikkeling van elk kind. Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven.
- Op het individueel rapport kunnen we de voortuitgang van het kind zien door het kind te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden (in KIJK! beschikbaar)
- Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe onze groepen zich als geheel ontwikkelen en wat de effecten zijn van ons onderwijsaanbod. We zien of bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans nodig hebben.
- Met het groepsoverzicht brengen we de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld.

- Op basis van het groepsrapport en het groepsoverzicht kunnen e het groepsplan opstellen, met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling.
- Deze stappen herhalen zich. Dit stemt perfect overeen met de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW).

4.4 Materiaal LOGO 3000

We werken sinds het schooljaar 2019-2020 met LOGO 3000.

Dit is een hulpmiddel om de woordenschat van kinderen uit te breiden.

LOGO 3000 is een slimme en goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. LOGO 3000 biedt heel aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van jonge kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden.

In een doorgaande lijn van de peuters naar de kleuters in groep 1 en 2; we werken dan ook samen met dit materiaal met de Voorschool De Ark (Dynamo).

Leerkrachten en leidsters krijgen mooi opgemaakte wandplaten, praatplaten, kaarten met uitgewerkte woordenschatactiviteiten, liedjes en versjes en allerlei snelle spelvormen om de woordenschat van alle kinderen op een hoog niveau te brengen.

Het materiaal is in iedere groep bij iedere bestaande aanpak inzetbaar.

Er zijn 2 belangrijke redenen waarom het intensiveren van woordenschat boven aan ons prioriteitenlijstje moet staan:

Woordenschatontwikkeling heeft een directe relatie met schoolsucces.

1. In alle vakken en bij de lessen hebben kinderen woorden nodig om de les te kunnen begrijpen. Woordenschat is de basis om mee te kunnen doen, mee te kunnen praten en om mee te kunnen denken. Als de kinderen te weinig woorden kennen om de les te begrijpen, leren ze minder, dat verstoort hun verdere ontwikkeling en schoolloopbaan.

Woordenschatontwikkeling is cruciaal voor het leren lezen

2. Op grond van het aantal gekende woorden in de kleuterleeftijd blijkt men te kunnen voorspellen hoe goed een kind van 10 jaar begrijpend kan lezen. Dat heeft onderzoek uitgewezen. Als kinderen te weinig woorden kennen, kunnen ze de techniek van het lezen wel onder de knie krijgen, maar er is onvoldoende tekstbegrip.

Vooraf bij het lezen van schoolboek teksten lopen ze daar continue tegenaan: ook dat zal hun verdere schoolloopbaan ernstig verstoren.

4.5 Verrijkingsklassen en Day a Week School

De leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 vullen jaarlijks een lijst in (SiDi-3), waardoor de leerkracht inzicht krijgt of een kind een meerkunner is.

Wanneer blijkt – mede uit het LVS – dat een leerling meer aan kan, kan een leerling, in overleg met ouders, geplaatst worden in onze plusklas. De plusklas wordt gevormd door een klas- doorbrekende groep en biedt leerstof aan waarmee de leerling wordt uitgedaagd buiten de groep .

We hebben op De Ark een leerkracht die les geeft aan deze meerkunners.

Deze kinderen krijgen een aanbod dat een beroep doet op analytische-, creatieve- en praktische vaardigheden.

- Analytische vaardigheden: vaardigheden die we vooral met schoolse activiteiten verbinden; Inzicht, logisch redeneren, informatie opnemen en weergeven, hoofd- en bijzaken onderscheiden, denkprocessen en oplossingsrichting(en) overzien, objectiviteit
- Creatieve vaardigheden: het vermogen om veel informatie tegelijkertijd met elkaar in verband te brengen; Flexibel denken, inventiviteit, associëren en brainstormen, complexe, meerduidige informatie tegelijkertijd overzien, ongewone, originele vragen stellen, problemen in een ander kader plaatsen (*out-of-the-box*), inlevingsvermogen, subjectiviteit (bijvoorbeeld esthetisch oordeel)
- Praktische vaardigheden: het vermogen om ideeën concreet te maken in een maatschappelijk waardevol product;

Doelgericht denken en werken, overzien wat bijdraagt aan het doel en wat niet, zelfkennis: eigen sterke en zwakke kanten kennen, overtuigingskracht, teamwork, plannen, materiaalbegrip.

Day a Week School

Vanaf medio 2015 werken scholen van Stichting KBA Nw West samen met de Amsterdamse Day a Week School. Belangrijkste drijfveer hiervoor is dat we al onze leerlingen het onderwijs willen geven dat bij hen past.

Day a Week School Amsterdam biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen die uitblinken qua leerprestaties en denkwijzen en die behoefte hebben aan nog meer uitdaging dan de basisschool hen kan bieden.

De leerlingen die deelnemen aan Day a Week School komen één dag per week bijeen met leerlingen van verschillende scholen. Het lesmateriaal is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denkstrategieën. Hiernaast wordt aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievvaardigheden. Ook zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken. De leerlingen worden via een speciale procedure uitgekozen, waarbij het om meer gaat dan het IQ. Voor meer informatie kunt u terecht op <http://www.dayaweekschool.nl/>

Met ingang van schooljaar 2019-2020 is de Day a Week School op donderdag en vrijdag in ons gebouw gevestigd. Dat heeft als voordeel dat er regelmatig een korte overdracht kan plaatsvinden van onze kinderen die daar naartoe gaan.

5 Beleidsvoornemens en planning

5.1 Schematische weergave beleidsvoornemens

Speerpunten domein **Onderwijsinhoudelijk**

Onderwerp: OGW	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Opbrengstgericht werken (OGW): hogere resultaten voor begrijpend lezen en spelling [minimaal voldoende op indicatoren toezicht kader]	Werkgroep OGW + directie + lb-er
	2021-2022	Opbrengstgericht werken (OGW): hogere resultaten voor taal/ grammatica [minimaal voldoende op indicatoren toezicht kader]	Werkgroep OGW + directie + lb-er
	2022-2023	Opbrengstgericht werken (OGW): hogere resultaten voor DMT/ lezen [minimaal voldoende op indicatoren toezicht kader]	Werkgroep OGW + directie + lb-er
Borging			
Onderwerp: Vreedzame school	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Trainen en inzetten van mediators (gr.5-8)	lb-er + directie
	2021-2022	Borgen van dit proces en nieuwe leerl. trainen	lb-er + directie
	2022-2023	Borgen van dit proces en nieuwe leerl. trainen	lb-er + directie
Onderwerp: Groep doorbrekend werken	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Pilot groep doorbrekend rekenen in groepen 6,7,8	lb-er + directie+ Leerkrachten
	2021-2022	Groep doorbrekend rekenen gr. 4, 5, 6, 7 en 8	lb-er + directie+ Leerkrachten
	2022-2023	Borgen groep doorbrekend rekenen gr. 4-8	lb-er + directie+ Leerkrachten

Speerpunten domein **Leerlingenzorg**

Onderwerp: HGW + OPP voor ind. l.l.	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	1.Maken van goede groepsplannen in ParnasSys en deze evalueren 2.Groepsleerkrachten stellen zelfst. OPP op (in principe vanaf gr.6)	Leerkrachten + lb-er
	2021-2022	1.Maken van goede groepsplannen in ParnasSys	Leerkrachten +

		en deze evalueren 2. Groepsleerkrachten stellen zelfst. OPP op (in principe vanaf gr.6); proces borgen	Ib-er
	2022-2023	Borgen van goede groepsplannen maken	Leerkrachten + Ib-er
Onderwerp: Beleid meer- en hoogbegaafden	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Dit beleid consequent uitvoeren; Middels SiDi-3 screenen (1x per schooljaar)	Leerkrachten + Ib-er
	2021-2022	Borgen van het uitvoeren van dit beleid (terug laten komen op ond. inh. vergaderingen)	Leerkrachten + Ib-er
	2022-2023	Borgen van het uitvoeren van dit beleid (terug laten komen op ond. inh. vergaderingen)	Leerkrachten + Ib-er

*Speerpunten domein **Kwaliteitszorg***

Onderwerp: Analyses opbrengsten	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Analyseren opbrengsten (Meth. en Cito) en verbeteren tussenopbrengsten begr. lezen en spelling (indicatoren toezicht kader)	Leerkrachten + Ib-er
	2021-2022	Analyseren opbrengsten (Meth. en Cito) en verbeteren tussenopbrengsten taal/ grammatica	Leerkrachten + Ib-er
	2022-2023	Analyseren opbrengsten (Meth. en Cito) en verbeteren tussenopbrengsten DMT / lezen	Leerkrachten + Ib-er
Borging			
Onderwerp: Hart en Ziel	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Analyseren Hart en Ziel (sociaal-emotioneel) en vervolgacties; ook bespreken met ouders	Leerkrachten + Ib-er
	2021-2022	Borgen analyseren Hart en Ziel	Leerkrachten + Ib-er
	2022-2023	Borgen analyseren Hart en Ziel	Leerkrachten + Ib-er

*Speerpunten domein **Personeel***

Onderwerp: Scholing	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Verdieping in omgaan met chromebooks (ICT); Teambreed een cursus volgen	Leerkrachten + Ib-er + directie
	2021-2022	Omgaan met gedragsproblemen; Teambreed een cursus volgen	Leerkrachten + Ib-er + directie
	2022-2023	Borgen van omgaan met gedragsproblemen	Leerkrachten + Ib-er + directie
Borging			
Financiële onderbouwing		Aanvragen van subsidie (via VLOA subsidie) of nascholingsgelden	
Onderwerp: IPB cyclus	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	FG en BG voeren,	Directie +

		Voorafgaand een klassenbezoek POP opstellen -> professionaliseren door ?	Leerkrachten
	2021-2022	FG en BG voeren, Voorafgaand een klassenbezoek POP opstellen -> professionaliseren door ?	Directie + Leerkrachten
	2022-2023	FG en BG voeren, Voorafgaand een klassenbezoek POP opstellen -> professionaliseren door ?	Directie + Leerkrachten

Speerpunten domein **Ouders**

Onderwerp: Ouderbetrokkenheid	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Betrokkenheid van ouders vergroten; * Activiteiten organiseren om ouders te binden * Communicatie naar ouders verbeteren * Klankbordgroep met ouders opzetten	Leerkrachten + Ib-er + directie + OKT adviseur
	2021-2022	Betrokkenheid van ouders vergroten; * Activiteiten organiseren om ouders te binden * Communicatie naar ouders verbeteren	Leerkrachten + Ib-er + directie + OKT adviseur
	2022-2023	Borgen van dit proces	Leerkrachten + Ib-er + directie + OKT adviseur

Speerpunten domein **Huisvesting**

Onderwerp:	2019-2020	Vaststellen plan en implementatie	Wie doet wat?
	2020-2021	Onderhoud gebouw: sluitwerk ramen, muren verven, ventilatiesysteem	KBA Nw West
	2021-2022	Nieuw meubilair	KBA Nw West
	2022-2023		
Borging			
Financiële onderbouwing	MOP: Begroting KBA Nw West MIP: Begroting KBA Nw West (afschrijving meubilair?)		

6 Ondersteunend beleid

6.1 Kwaliteitsbeleid

Het doel van kwaliteitsbeleid is om de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van het professioneel handelen van de medewerkers in relatie tot die onderwijskwaliteit te bevorderen, te bewaken en te borgen.

Op De Ark bestaat dit kwaliteitsbeleid uit een aantal samenhangende onderdelen die gericht zijn op onderdelen van de kwaliteitscyclus:

het bepalen van beoogde kwaliteit, het borgen van en zorgen voor kwaliteit van uitvoering van het onderwijs, het monitoren van processen en resultaten, het voeren van de interne en externe

dialogo over onderwijskwaliteit en het afleggen van verantwoording over gerealiseerde onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten.

Het kwaliteitssysteem omvat zowel activiteiten op bestuursniveau als activiteiten van de verschillende scholen. Deze activiteiten grijpen logisch in elkaar, doordat afspraken die op bestuursniveau gemaakt worden door alle scholen op eigen wijze worden uitgevoerd, waarover weer terugkoppeling plaats vindt op bestuursniveau. De terugkoppeling dient niet alleen om de voorgenomen kwaliteit te bewaken en te kunnen ingrijpen wanneer stagnaties dreigen, maar ook om de dialoog over kwaliteit met elkaar te voeren. We hechten aan het belang van het voeren van de dialoog over kwaliteit. Een actief systeem ontstaat wanneer betrokkenen leren van ervaringen, leren van elkaar en gezamenlijk de kwaliteit verder ontwikkelen. Het spreekt voor zich dat dit binnen een veilige, professionele cultuur het beste tot zijn recht komt.

Kwaliteitssysteem:

- Scholen werken volgens het kwaliteitssysteem van St. KBA Nw West en voldoen aan de basisondersteuning, zoals is vastgelegd door de inspectie en het samenwerkingsverband (hiertoe worden visitaties/audits ontwikkeld). Medewerkers werken opbrengst- en handelingsgericht. Het schooladvies is passend voor het VO en doet recht aan de capaciteiten en talenten van de leerling.

Opbrengsten:

- De Ark realiseert – door de stichting geambieerde en genormeerde - opbrengsten op cognitief en sociaal emotioneel niveau. Zij voert beleid dat binnen de eigen missie/visie leerlingen in een uitdagende en stimulerende leeromgeving heeft aangezet tot leren en talentontwikkeling. Leerlingen worden daarbij passend onderwijs geboden dat recht doet aan hun capaciteiten en leerniveau. Leerlingen zijn daarbij tevreden over hun welbevinden, over door hen behaalde resultaten en over de uitdagingen die de school geboden heeft.

Verantwoording:

- De Ark legt horizontale en verticale verantwoording af aan belanghebbenden. We leggen actief verantwoording af over onze resultaten en over de tevredenheid van medewerkers, ouders en leerlingen. Die verantwoording is actueel en volledig en voldoet aan de verwachtingen.

Doelen kwaliteitsbeleid van de school

De kwaliteit van het onderwijs op De Ark is goed, het is onze ambitie om dit zo te houden en te optimaliseren. Daartoe heeft De Ark zich de volgende doelen gesteld op het terrein van kwaliteitsbeleid:

- Er wordt een kwaliteitshandboek samengesteld, waarin alle reeds ontwikkelde documenten aangaande de kwaliteit worden geordend en nieuw ontwikkelde worden toegevoegd (werken met kwaliteitskaarten).
- De basiskwaliteit, zoals deze is vastgesteld door de inspectie zal op orde blijven.
- De kwaliteit van de leerkrachten op pedagogisch en didactisch gebied wordt op persoonlijk niveau op onderdelen versterkt.
- Opbrengsten van de leerlingen liggen op het landelijk gemiddelde.

In de uitgewerkte speerpunten zijn de te behalen doelen op het gebied van kwaliteit nader uitgewerkt.

Het bewaken van de kwaliteit die wordt gerealiseerd

Leerling resultaten worden bewaakt met methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen. Als er dalende lijnen in de opbrengsten worden geconstateerd wordt na analyse een verbeterplan opgesteld. Dat kan zijn op schoolniveau (methodes, aanpak) of op leerling niveau (individuele ontwikkeling). Voorbeeld uit de afgelopen periode: er werd een teruggang in de opbrengsten rond woordenschat en rekenen geconstateerd. Hiertoe wordt dan een verbeterplan opgesteld. Leerkrachten zijn eigenaar van de verbeterplannen.

Leerkrachten spelen een cruciale rol in de ontwikkeling van hun leerlingen. Leerkrachten moeten in staat zijn het onderwijs zo vorm te geven, dat alle leerlingen optimaal van het aanbod profiteren. Dat vereist naast kennis ook pedagogische en didactische competenties. Ook moeten leerkrachten in staat zijn om met leerlingen en ouders over de ontwikkeling van de leerling te communiceren. Dat vereist naast vakinhoudelijke kennis communicatieve vaardigheden. De kwaliteit van het onderwijs en van de leerkrachten als professionals op de Ark is van een goede kwaliteit, maar kan op onderdelen nog verbeterd worden. De komende jaren zal het team verder geschoold worden, zodat duurzame inzetbaarheid gewaarborgd blijft. In de functionerings- en voortgangsgesprekken wordt besproken op welke terreinen leerkrachten nog competenties moeten ontwikkelen en ook op welke terreinen zij kunnen doorgroeien naar vakbekwame leerkrachten. Verbeterplannen t.a.v. het professioneel functioneren zijn de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Om onderwijsleerprocessen te monitoren en te borgen vinden jaarlijks klassenbezoeken plaats. Dit gebeurt door directie en internbegeleider. Zij kijken naar alle aspecten op het gebied van onderwijsinhoud en klassenmanagement, alsmede naar de interactie tussen leerkrachten en leerlingen. Hierbij wordt in voorkomende situaties gebruik gemaakt van een kijkwijzer. Om kennis en vaardigheden te vergroten worden ook door leerkrachten onderling klassenbezoeken afgelegd.

In de gesprekkencyclus die is ontwikkeld binnen de Ark (gesprekkencyclus, bekwaamheidsdossier) vinden regelmatig gesprekken plaats over vakinhoudelijke en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Hieruit kunnen scholingsonderwerpen naar voren komen.

N.a.v. fase in de schoolontwikkeling, trendanalyse, tevredenheidsonderzoeken of andere signalen wordt een verbeterplan opgesteld. Verbeterplannen schoolbreed zijn gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij directie en intern begeleider de drijvende kracht zijn. Eigenaar van het verbeterplan: management of een team bestaande uit enkele leerkrachten (afhankelijk van het verbeteronderwerp).

Eén keer per twee jaar vinden tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen, medewerkers en management plaats. Hiermee checkt de school de kwaliteit op diverse gebieden. De uitkomsten worden geanalyseerd en ontwikkelpunten worden meegenomen in het jaarplan. Indien noodzakelijk wordt een verbeterplan opgesteld. Afhankelijk van de omvang van het verbeteronderwerp wordt vastgesteld of dit past binnen de werkzaamheden die al staan gepland of dat het moet worden verplaatst naar een andere periode. Doorslaggevend zal zijn of er sprake is van urgentie.

Verantwoording afleggen over de gerealiseerde kwaliteit

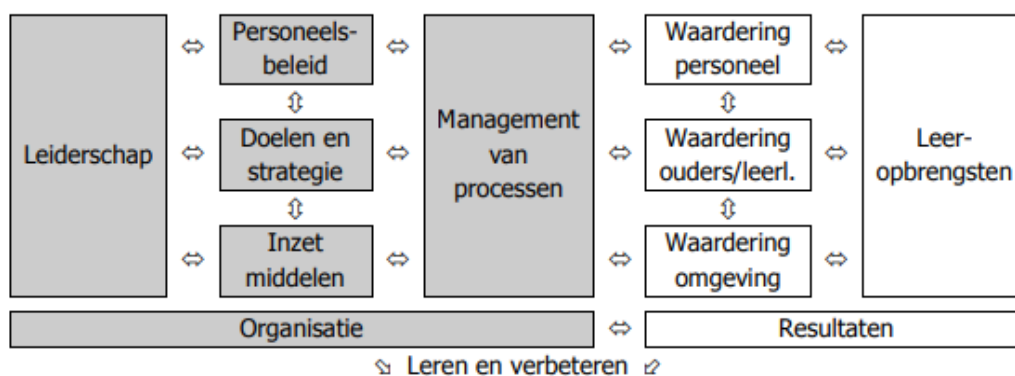
Met ouders wordt regelmatig de ontwikkeling van de kinderen (samen) besproken. Hierbij wordt voor de cognitieve ontwikkeling gebruikt van de Cito ontwikkelingslijn. Over de ontwikkeling van het kind in bredere zin maakt de leerkracht gebruik van methodetoetsen en observaties. In de informatiegids van de school wordt verslag gedaan van de resultaten van de leerlingen van groep 8 en de eindopbrengsten. In het jaarverslag wordt van de overige opbrengsten verslag gedaan.

De directie legt verantwoording af aan het bestuur over de ontwikkeling van de school, de opbrengsten en de persoonlijke ontwikkeling. Jaarlijks worden relevante documenten aan de inspectie gestuurd (o.a. eindopbrengsten, informatiegids).

Het systeem van kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus'.

In het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren.



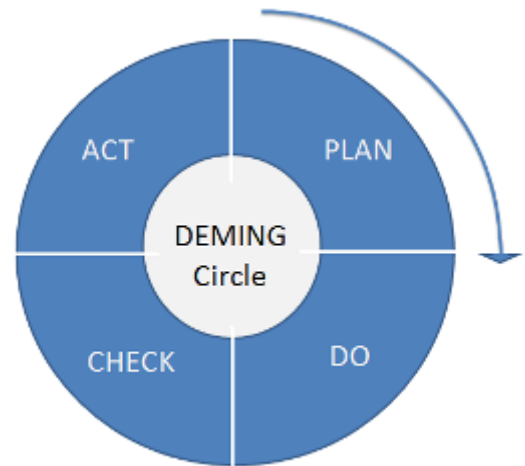
De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- **het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg**
- **het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang**
- **het vastleggen en bewaken van teamafspraken**
- **het creëren van draagvlak**
- **het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren**
- **het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).**

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid (niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit), bereidheid tot reflecteren op eigen handelen. Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen en de effecten die dat in onze optiek oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties, ons bestuur en de ouders. Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

Net als alle andere scholen binnen de KBA hanteren ook wij voor team, ouders en leerlingen het basismodel. Aan de hand van enquêtes meten wij hoe deze geledingen de kwaliteit van onze school ervaren.

De ouders krijgen de gelegenheid om ouder tevredenheid peiling (OTP) digitaal in te vullen.



Het personeel vult de personeel tevredenheid peiling (PTP) vragenlijst ook digitaal in. Op die manier weet je zeker dat iedereen het invult en worden technische problemen ondervangen.

De leerlingen vanaf groep 6 van de Ark vullen allemaal de vragenlijst (LTP) in tijdens een les. Op deze manier krijgen wij een breed beeld van wat er leeft bij onze kinderen.

De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van ons vier jarenplan. Alle plannen zijn omschreven volgens de SMART-formulering, waardoor het voor iedereen inzichtelijk is wat er moet gebeuren om deze doelen te behalen. Ook is het op deze manier duidelijk hoe getoetst zal worden of de doelen ook daadwerkelijk gehaald zijn.

We doorlopen de PDCA-cyclus (Deming) omdat deze ons gericht houdt op verbeteringen. We maken plannen en voeren deze uit. Vervolgens meten en toetsen we deze plannen. We denken na over de behaalde resultaten en leggen deze vast. Aan de hand van deze bevindingen bepalen we welke punten verder verbeterd moeten worden. We stellen onze plannen bij. Deze zijn terug te vinden in het nieuwe schoolplan en de concrete uitwerking van het volgende jaar in het vierjarenplan. Binnen het bestuur is een managementinformatiesysteem afgesproken waar wij als school verantwoording afleggen over ons handelen en informatie geven over de opbrengsten van ons onderwijs. De kwaliteitseisen zijn binnen KBA vastgesteld en beschreven. Dit betreft zowel de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs als eigen bestuurlijke eisen. Minimaal tweemaal per jaar vindt over de opbrengsten van de monitor een gesprek plaats tussen schooldirectie en Stichting KBA.

6.2 Personeelsbeleid

Tijd en middelen

Figuur 1 CAO: overzicht wijzigingen m.b.t. professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Toelichting

	Wie?	Uren	In te zetten voor verlof?	Sparen?	Voor
Studieverlof	Iedereen	83	Nee	nee	Persoonlijke professionalisering

Basisbudget	Iedereen	40	Alleen bij opname bijz. budget ouderen	Max 3 jaar	Peerreview, studieverlof coaching, oriëntatie op mobiliteit, voorbereiden en nawerk
Bijzonder budget starters	BAO t/m LA/LB3, SBO t/m LB/LC3	40	Nee	nee	Verlichten v/d werkdruk: coaching, professionalisering, voorbereiden en nawerk
Bijzonder budget ouderen	≥ 57 jaar	130	Ja	Max 5 jaar (incl. basisbudget)	Peerreview, studieverlof coaching, oriëntatie op mobiliteit of extra verlof

Per fte (niet per medewerker) is gemiddeld € 500,- per jaar beschikbaar voor professionalisering.

De besteding van de middelen wordt vooraf met de personeelsleden besproken en achteraf aan de (personeelsgeleding van) de MR verantwoord. De werkgever stelt in overleg met de PGMR een regeling vast met betrekking tot opgedragen professionaliseringsactiviteiten van het personeel (art. 9.8 CAO).

Professionalisering

De formulering rondom de 83 uur die beschikbaar is voor de eigen professionalisering is vaag, maar dient niet gelezen te worden als tijd waarover de individuele medewerker volledig zelf bepaalt waaraan deze wordt besteed.

- Onder persoonlijke professionalisering wordt verstaan: o.a. individuele cursussen (in volgorde van hiaten, taakstelling en ambitie/belangstelling) en activiteiten in het kader van de IPB-cyclus (interview, begeleidings- en coaching trajecten).
- Cursussen t.b.v. hiaten of taakstelling worden volledig vergoed door de werkgever.
- Indien medewerkers in hun vrije tijd een cursus volgen, voortkomend uit een hiaat of op verzoek van de directie, dan dient deze tijd gecompenseerd te worden.

Implementatie duurzame inzetbaarheid

(hs. 8A CAO)

Per 1 oktober 2014 is de BAPO-regeling afgeschaft. De overgangsregeling en de nieuwe verlofregeling waar gebruik van kan worden gemaakt zijn eerder separaat uitgewerkt. Aan alle personeelsleden, ongeacht de functie en de leeftijd, worden duurzame inzetbaarheidsuren toegekend. Bij een voltijd baan is dit 40 uur per jaar (basisbudget). Voor startende leraren wordt dit aantal uren in de eerste drie jaren verdubbeld (tot ze basisbekwaam zijn). Vanaf 57 jaar worden extra uren beschikbaar gesteld met een maximum van 130 uur per jaar bij een voltijdbetrekking. De inzet van deze uren kan, in overleg, per week plaatsvinden, maar kan ook geclusterd worden. De duurzame inzetbaarheidsuren voor personeelsleden jonger dan 57 jaar zijn geen verlofuren. De uren kunnen worden besteed aan b.v. interview, klassenconsultaties, coaching, studieverlof, oriëntatie op mobiliteit, niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden etc. Het budget kan ook op andere doelen die de duurzame inzetbaarheid ondersteunen worden ingezet, b.v. meer tijd voor voor- en nawerk. Of de inzet van uren tijdens de lessentaak plaatsvindt, is onderdeel van het overleg dat elk

personeelslid heeft met de leidinggevende. Elk personeelslid legt tijdig (ruim voor de zomervakantie) aan zijn/haar leidinggevende een plan voor hoe de uren worden ingezet, zodat hierin het nieuwe schooljaar rekening mee kan worden gehouden. Het plan omvat in ieder geval de bestedingsdoelen, het tijdstip waarop de uren worden ingezet en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd over de bestede uren. Wordt geen plan ingediend, dan wordt hiermee in de organisatie dus ook geen rekening mee gehouden. In de gesprekkencyclus wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de uren, evenals voor de uren voor professionalisering.

Het basisbudget mag gedurende drie jaar gespaard worden voor een vooraf gesteld doel. Deze spaarafspraak wordt schriftelijk vastgelegd. Indien het dienstverband vroegtijdig op initiatief van de werkgever wordt beëindigd en het gespaarde studieverlof is nog niet opgenomen, dan worden die uren bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst uitbetaald.

Voor personeelsleden vanaf 57 jaar komen daar 130 extra uren bij. Vanaf deze leeftijd kan wel worden gekozen om alle uren (basisbudget en extra uren), of een gedeelte van de uren op te nemen als verlof. Over de extra uren wordt dan een eigen bijdrage betaald. Op basis van een vooraf vastgesteld plan kan het totale budget (basisbudget en extra uren) maximaal 5 jaar worden gespaard. Als niet voor (gedeeltelijk) verlof wordt gekozen, dan gelden dezelfde bestedingsdoelen als bij de 40 uur.

Intergraal Personeels Beleid

Stichting KBA kent binnen de scholen voor basisonderwijs de functies directeur, intern begeleider leraar, leraar ondersteuner, administratief medewerker en conciërge. Leraren kunnen als 'taak' de interne begeleiding verzorgen, staflid zijn of een andere ambulante taak hebben. Om van al deze personeelsleden hun ontwikkelingen te volgen en te stimuleren, heeft KBA een vastomlijnd IPB. In het IPB zijn de uitgangspunten vastgelegd m.b.t. klassenconsultaties, voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarnaast krijgen nieuwe leerkrachten of leerkrachten met een geheel nieuwe taak een persoonlijke coach toegewezen. Ieder IPB gesprek wordt voorafgegaan door een klassenconsultatie door de gespreksvoerder.

Taakbelasting en normjaartaak

De taak van ieder teamlid is in eerste instantie het verzorgen van goed onderwijs.

Ieder teamlid krijgt een vast aantal uren toebedeeld voor lesgevende, corrigerende en voorbereidende taken. Ook wordt voor ieder teamlid een aantal uren vastgesteld voor overlegsituaties, vergadertijd en verplichte avondbijeenkomsten.

De normjaartaakplanning is het sluitstuk van de weektaak. Al naar gelang de persoonlijke situatie, de ambitie en werkomstandigheden van ieder individueel teamlid, worden er aan een persoon meer of minder taken toebedeeld. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen en capaciteiten van een teamlid, maar ook met een eerlijke verdeling.

Voor de zomervakantie wordt geïnventariseerd welke taken teamleden graag zouden willen uitvoeren en welke taken liever niet. Hierdoor komt een ieder op zijn of haar normjaartaak die verder afhankelijk is van de aanstellingsomvang en de mate waarin eventueel BAPO-, zwangerschaps- en ouderschapsverlof wordt opgenomen.

Begeleiding studenten

De school staat open voor het opleiden van nieuwe collega's en wij plaatsen in iedere groep waar dat mogelijk is een student. Voor de begeleiding van studenten is de mentor de eerst aangewezen persoon. Deze mentor heeft minimaal twee jaar onderwijservaring.

Daarnaast heeft op school een leerkracht de taak van stagiaire coördinator. Dit teamlid is verantwoordelijk voor de ontvangst en de indeling van de studenten en de contacten met

de Pabo. De coördinator bewaakt tevens het overzicht over het functioneren van de student en de relatie met de mentor of coach. Indien de situatie daarom vraagt, speelt hij/zij een rol in het onderlinge overleg.

Vakantieregeling

Aantal lesuren per week en een voorbeeld van de opbouw van een berekening van uren

	A
	uren
maandag	5,5
dinsdag	5,5
woensdag	3,75
donderdag	5,5
vrijdag	5,5
per week	25,75

				B
	dag	eerste dag	laatste dag	uren
Herfstvakantie	ma-vr			25,75
Kerstvakantie	ma-vr			51,5
Krokusvakantie	ma-vr			25,75
Goede vrijdag en Pasen	vr-ma			11
Koningsdag				5,5
Meivakantie	ma-vr			25,75
Hemelvaart				11
Pinksteren	ma			5,5
Zomervakantie	ma-vr			154,5
TOTAAL				

Berekening

	B
Aantal lesuren per week	25,75
Per jaar: 52 weken x aantal lesuren	1339
<i>Subtotaal</i>	1339
Af: vakantie-uren (per schooljaar verschillend)	...
<i>Totaal aantal schooluren</i>	...
Minimum vereist aantal schooluren	940
Marge-uren	..

6.3 Financieel beleid

Vanuit de Rijksoverheid wordt een Lumpsumvergoeding gegeven gerelateerd aan het leerlingaantal. Binnen stichting KBA is een verdeling van deze inkomsten gemaakt in een bestuursdeel, een deel voor personele inzet en personeelsbeleid, een deel voor materieel beleid. Ons administratiekantoor te Meppel draagt zorg voor de bewaking van de budgetten, een juiste administratie en een inventarisoverzicht. De ouderbijdragen komen voort uit school- en werkweekgeld. Deze gelden worden beheerd door de ouderraad. Jaarlijks is een kascontrole door de directie onder regie van de M.R.

Hiervan wordt een financieel verslag gemaakt, dat als leidraad dient voor de nieuwe begroting. Het gebouw wordt beheerd door stichting KBA Nieuw-West.

De zorg voor de materialen is als volgt geregeld:

Voor de zomervakantie en voor de kerstvakantie wordt er geïnventariseerd welke zaken aangeschaft moeten worden. De inventarisatie voor de zomervakantie betreft de verbruiksmaterialen, die bij de methodes horen, de handvaardigheid materialen, de nieuwe methodes die op de meerjarenbegroting voor dat jaar begroot zijn. De inventarisatie met Kerst betreft aanvullende bestellingen. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor het inkoopbeleid van groep 3 t/m 8. Het inkoopbeleid voor de groepen 1 en 2 staat onder verantwoordelijkheid van de directeur in samenspraak met de onderbouwcoördinator of een leerkracht van de onderbouw.

Handreiking voor een verantwoord inkoopbeleid

Het kopen van materialen is geen op zichzelf staande activiteit, maar moet worden gezien als hulpmiddel om de doelen die de school zich heeft gesteld te kunnen bereiken. Het schoolplan en de verschillende 4-jarenplannen zijn uitgangspunt hiervoor. Jaarlijks is een bedrag beschikbaar voor de inkoop van nieuwe materialen. Dit bedrag moet worden verdeeld over onderstaande posten:

Duurzame materialen

Hieronder verstaan we materialen die over meerdere jaren afgeschreven worden, zoals meubilair huishoek, bouwhoek, zand/watertafel en ontwikkelingsmaterialen. Verder het materiaal voor de speelzaal, het buitenmateriaal en het audiovisuele materiaal.

Verbruiksmaterialen

Hieronder verstaan we materialen die eenmalig gebruikt kunnen worden, zoals papier, verf, klei, lijm, kleurpotloden etc. Voor een verantwoord inkoopbeleid is het noodzakelijk over een goede inventarislijst te beschikken. Deze lijst wordt ieder jaar bijgesteld, zodat een overzicht is van wat verbruikt is en wat afgeschreven is. Bij het inkopen van duurzame materialen moet op de volgende aandachtspunten worden gelet:

- Materialen die kapot, versleten en afgeschreven zijn, moeten worden vervangen door eenzelfde materiaal.
- Materialen die verouderd zijn of niet meer binnen onze visie passen worden niet vervangen.
- Materialen die we nodig hebben om onze onderwijskundige doelen te bereiken.
- Materialen waarvan we onvoldoende aanbod hebben

Ieder jaar wordt de begroting voor het komende jaar binnen St. KBA besproken en vastgesteld. In een begrotingsgesprek wordt geëvalueerd of de begroting kloppend is en of in het afgelopen jaar binnen de begroting is gewerkt.

6.4 Huisvesting en voorzieningen

Ons schoolgebouw voldoet gedeeltelijk aan de gestelde eisen voor fysieke toegankelijkheid voor minder-validen. Het gebouw is beneden toegankelijk voor rolstoelen en er is een toilet voor minder-validen; we hebben echter geen lift, dus de bovenverdieping is niet toegankelijk voor rolstoelen en minder-validen. Het schoolgebouw is 2 jaar geleden gedeeltelijk verbouwd en uitgebreid met een aanbouw met 4 klaslokalen.

Tevens hebben we een mooi theater gekregen in de centrale hal, waar jaarlijks een aantal voorstellingen gegeven worden voor de hele school en ouders.

7 Bijlagen

7.1.Schoolondersteuningsprofiel (link)

(moet weer aangepast worden aan nieuw format vanuit het SWV, vóór herfstvakantie af)

7.2 Inspectierapport

Het laatste Inspectierapport van De Ark dateert van 5 november 2013

Hierbij de volgende link: <https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/849?pagina=1&zoekterm=08KR>

7.3 Samenvatting uitkomsten tevredenheidsonderzoeken (leerlingen/ouders/personeel)

Leerling tevredenheid onderzoek: april 2019

Achtergrondgegevens

Eerder dit jaar heeft BS De Ark deelgenomen aan de leerling tevredenheid peiling.

Van onze school hebben 109 leerlingen de vragenlijst ingevuld, waarvan 57 uit groep 7 en 8.

De responsgroep bestond uit 50% jongens en 50% meisjes.

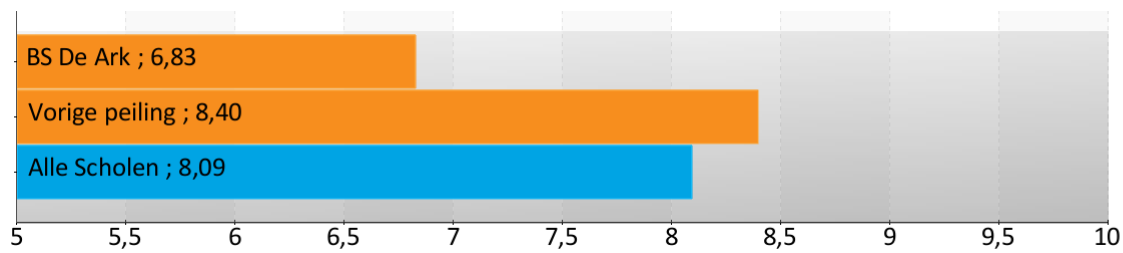
Waardering en betrokkenheid

Algemene tevredenheid

De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de leerlingen onze school waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan de school geven is 8,09. Onze school scoort gemiddeld 6,83 op de vraag van het rapportcijfer. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 1,26 punt lager dan het landelijk gemiddelde.

In de grafiek hieronder wordt het rapportcijfer dat de leerlingen aan onze school geven vergeleken met het rapportcijfer dat de leerlingen van de referentiegroep 'Alle scholen' aan hun school geven.

Rapportcijfer



Ouder tevredenheid onderzoek: mei 2019

Achtergrondgegevens

Eerder dit jaar heeft BS De Ark deelgenomen aan de oudertevredenheidspeiling.

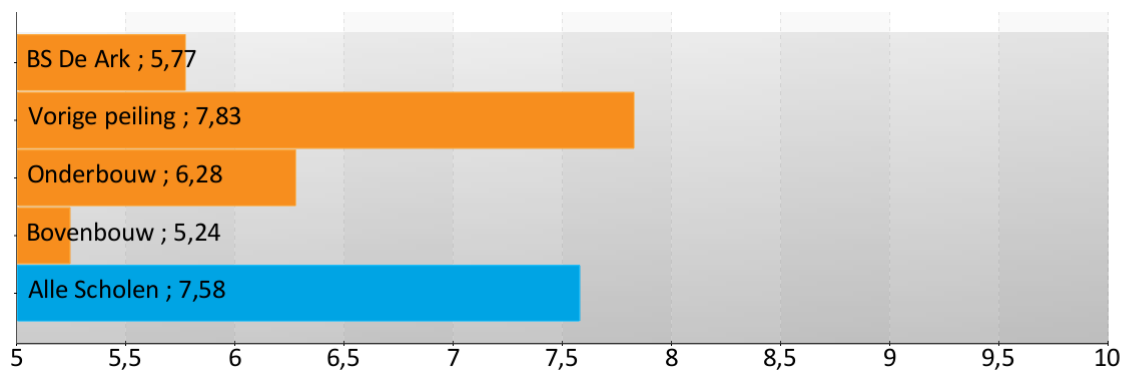
Aan de Oudertevredenheidspeiling hebben 84 van de 151 ouders deelgenomen. Dat is een responspercentage van 56%. Deze 84 ouders/respondenten hebben de peiling voor 110 leerlingen ingevuld. De ouders/respondenten konden de vragenlijst voor meerdere kinderen invullen.

Waardering en betrokkenheid

Algemene tevredenheid

De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders BS De Ark waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan de school van hun kind geven is 7,58. BS De Ark scoort gemiddeld 5,77 op vraag 71. De waardering van de ouders voor BS De Ark is daarmee 1,81 punt lager dan het landelijk gemiddelde.

Rapportcijfer



- 84% van de ouders ziet hun kind met plezier naar school gaan (landelijk is dit 94%).
- 90% van de ouders is tevreden over: Huidige schooltijden.
- 77% van de ouders is tevreden over: Sfeer in de klas.
- 69% van de ouders is tevreden over: Rust en orde in de klas.
- 52% van de ouders is tevreden over: Rust en orde op school.
- 88% van de ouders is tevreden over: Sfeer en inrichting schoolgebouw.
- 65% van de ouders is tevreden over: Duidelijkheid van de schoolregels.

- 82% van de ouders is tevreden over: Mate waarin leerkracht naar ouders luistert.
- 79% van de ouders is tevreden over: Omgang leerkracht met de leerlingen.
- 83% van de ouders is tevreden over: Inzet en enthousiasme leerkracht.

- 61% van de ouders is tevreden over: Informatievoorziening over het kind.
- 46% van de ouders is tevreden over: Informatievoorziening over de school.

Personeel tevredenheid onderzoek: april 2019

Achtergrondgegevens

Eerder dit jaar heeft BS De Ark deelgenomen aan de personeel tevredenheid peiling. De huidige referentiegroep bevat gegevens van 14230 personeelsleden van 714 vergelijkbare basisscholen.

Van BS De Ark hebben 16 van de 17 personeelsleden de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage voor de peiling is 94%. Bij een dergelijk aantal moet bedacht worden dat een positief of negatief antwoord van een enkele respondent tot een relatief grote verschuiving in de percentages leidt.

De personeelsleden op BS De Ark

Er werden gegevens verzameld van 14 (groeps)leerkrachten, 1 directielid en 1 lid van het onderwijs ondersteunend personeel. Van de personeelsleden die de vragenlijst ingevuld hebben geeft 52 procent les in de onderbouw en 30 procent geeft les in de bovenbouw (n.b. de respondenten konden aangeven in meer dan één groep te werken). 6 procent van de respondenten is werkzaam als onderwijs ondersteunend personeel.

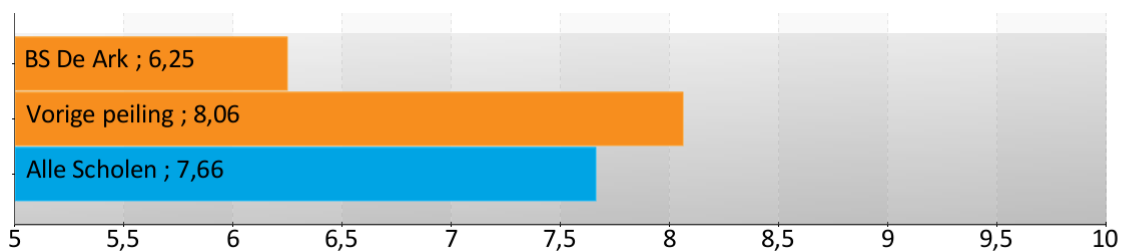
Van de respondenten heeft 31 procent vijf jaar of minder onderwijservaring, 69 procent heeft zes jaar of langer ervaring in het onderwijs.

Waardering BS De Ark

De personeelsleden geven BS De Ark een gemiddeld rapportcijfer van 6,25. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat personeelsleden aan hun school geven is 7,66.

In de grafiek hieronder wordt het rapportcijfer dat de personeelsleden aan de school geven vergeleken met het rapportcijfer dat de personeelsleden van andere scholen aan hun school geven.

Rapportcijfer



- Het gemiddelde rapportcijfer dat de personeelsleden aan hun baan geven is 7.88 (landelijk wordt de waardering voor de baan uitgedrukt met het rapportcijfer 7.79).
- Van de personeelsleden geeft 94 procent aan dat men overwegend met plezier naar het werk gaat (landelijk is dit 95%).
- 6 procent zou andere personen aanraden om op de school te komen werken (landelijk is dit 72%).
- Van de personeelsleden is 50 procent tevreden over de sfeer op school, 50 procent is hierover ontevreden.

ZORGPLAN De Ark

Inleiding

In dit document beschrijven wij hoe wij vormgeven aan de zorg voor alle leerlingen op de Ark
Het plan bevat de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Visie op zorg

Hoofdstuk 2: Het leerlingvolgsysteem

Hoofdstuk 3: Procedure zorgverbreding

Hoofdstuk 4: Samenwerking met de ouders

Hoofdstuk 5: Zorgtraject

Hoofdstuk 6: Criteria zorgleerlingen

Hoofdstuk 7: Onderwijszorgprofiel

Hoofdstuk 8: Externe contacten

1. Visie op zorg

Basisschool de Ark is een levendige, actieve, klassikale school waar leerkrachten bij elk kind “het onderste uit de kan willen halen”. Talentontwikkeling zowel op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied staat hoog in het vaandel.

Om de ontwikkeling van leerlingen maximaal te stimuleren heeft De Ark zich als doel gesteld snel en adequaat de zorgvraag van een leerling te signaleren om daarop een passend aanbod te realiseren binnen het klassikale systeem.

Uitgangspunten van de zorg

- De directeur is eindverantwoordelijk en voert met de intern begeleider overleg over het zorgbeleid.
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het werk in de groep.
- Extra hulp wordt door de leerkracht zelf in de groep aangeboden.
- Zorg heeft betrekking op alle leerlingen.
- De zorg wordt zo preventief mogelijk georganiseerd.
- De intern begeleider heeft een adviserende, stimulerende, informerende en begeleidende rol.
- Leerkrachten kunnen met hun vragen over kinderen met betrekking tot zorg terecht bij een collega, de intern begeleider en de directeur.
- Ouders kunnen met hun vragen terecht bij de leerkracht, de intern begeleider en de directeur.

Aanmelden nieuwe leerling(en):

Om kinderen gelijke kansen te bieden op een plek op de basisschool in hun eigen buurt, hebben wij met de meeste basisscholen in Buitenveldert afspraken gemaakt over de werkwijze voor het aanmelden van kinderen en toekennen van een plaats op school.

Ouders kunnen vanaf het moment dat hun kind 2 jaar is en liefst voordat het 2 jaar en 6 maanden is, hun kind aanmelden. Hiervoor is een aanmeldingsformulier beschikbaar dat de ouder inlevert bij onze school. Op dit formulier kunnen ouders ook hun tweede en derde voorkeur vermelden. Als er

een broertje of zusje al op school zit, krijgt het kind automatisch op onze school een plek. Kinderen die langer dan 8 maanden voorschool hebben gevolgd krijgen daarna een plek, vervolgens de kinderen die in de buurt van de school wonen. Uiteindelijk wordt er geloot. Voor een verdere uitleg verwijzen wij u naar de website van de school.

Toelatingsprocedure zij-instromers:

Zij-instromers zijn leerlingen, ouder dan 4 jaar, die pas halverwege jaargroep 1 of in de groepen 2 t/m 8 tot onze school toetreden. Met het oog op de kwaliteit van ons onderwijs en in het belang van de nieuwe leerling, geldt voor deze groep zij-instromers een speciale toelatingsprocedure. Zo treden wij altijd eerst in contact met de oude school, teneinde inzicht te krijgen in het niveau en de stand van zaken omtrent de nieuwe leerling. Wanneer blijkt dat er voor deze leerling sprake is van een specifieke hulpvraag dan zullen wij als school afwegen of wij deze leerling met de beschikbare middelen voldoende begeleiding kunnen geven, bij toetreding, maar ook gedurende de resterende periode van zijn of haar schoolloopbaan. In onze toelatingsprocedure wegen wij ondermeer de draagkracht van de groep waarin het kind wordt geplaatst, de ervaring van de leerkracht die de leerling moet begeleiden en de voorzieningen in ons schoolgebouw. Het besluit voor toelating van de nieuwe leerling geschiedt in samenspraak met het team van onze school en ligt uiteindelijk bij de directie. Daarnaast is er een groep kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen of minder dan een jaar woonachtig in Nederland is, deze kinderen noemen wij nieuwkomers. Zij worden ingeschreven en verwezen naar de Batavia school of de Elout. Daar krijgen zij 4 dagen per week intensieve ondersteuning bij het leren van het Nederlands, één dag per week draaien zij mee in de groep waar zij thuis horen op De Ark.

2. Het leerlingvolgsysteem

De Ark gebruikt het leerlingvolgsysteem als een concreet hulpmiddel voor het signaleren en registreren van de vorderingen van de leerlingen op individueel, groeps- en schoolniveau om zo:

- Leerlingen planmatig te begeleiden op groep, subgroep en individueel niveau
- Op schoolniveau te kunnen beoordelen of het onderwijs het beoogde effect oplevert ten aanzien van tevoren opgestelde doelen en tussendoelen.

Signaleringsmiddelen: om kinderen te kunnen volgen in hun ontwikkeling gebruiken wij:

1. Kleuter observatiesysteem KIIK in de onderbouw
2. De methodegebonden toetsen
3. De volgende Cito toetsen:
 - Begrijpend lezen
 - Rekenen en wiskunde
 - Spelling
 - Woordenschat
 - Drie Minuten Toets voor het technisch lezen: DMT
 - AVI toets voor het technisch lezen

Toetsafname:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor de afname en verwerking van de methode gebonden toetsen.
- In de toetskalender staat vermeld wanneer de Cito toetsen afgenomen worden en de resultaten ingevoerd moeten zijn.
- De Cito toetsen worden conform de handleiding afgenomen.

- De intern begeleider coördineert de afname van de Cito toetsen.
- De leerkracht neemt de Cito toets af.
- De resultaten van de Cito toetsen worden ingevoerd en geanalyseerd door de leerkracht.
- De resultaten van de toetsen worden besproken met de directeur en de intern begeleider.

3. Procedure Zorgverbreding

Groeps- en leerlingbesprekingen:

- Groepsbesprekingen vinden regelmatig plaats naar aanleiding van een methode gebonden toets en of een Cito-toets.
- Hierbij zijn de leerkracht en de intern begeleider aanwezig.
- In de Toetskalender is opgenomen wanneer de leerkracht een afspraak maakt met de intern begeleider.
- Verslaglegging in ParnasSys vindt plaats in overleg tussen betrokkenen.
- In de groepsbespreking wordt het plan van aanpak besproken en vastgesteld.
- Tijdens de bespreking wordt vastgesteld:
 - welke leerlingen extra zorg nodig hebben en waaruit die zorg moet bestaan
 - welke leerlingen een individueel handlingsplan/ OPP nodig hebben
 - welke stappen de komende periode door wie genomen worden.
- Het plan van aanpak betreft maatregelen op groeps- en subgroep niveau, daarbij kan gedacht worden aan extra instructie in de vorm van pre-teaching en verlengde instructie.

Zorg Breedte Overleg (ZBO)

- In dit overleg worden leerlingen besproken bij wie de reeds aangeboden hulp niet voldoende resultaat heeft opgeleverd.
- Dit overleg vindt 5 x per jaar plaats
- De data van deze besprekingen worden in de jaarplanning opgenomen.
- De coördinatie en verslaglegging ligt bij de intern begeleider.
- Het overleg wordt gestart met de evaluatie van de gemaakte afspraken uit het vorig overleg.
- Tijdens het overleg wordt vastgesteld welke stappen de komende periode door wie genomen worden
- Bij het overleg zijn aanwezig:
 - De intern begeleider
 - De directeur
 - De leerkracht van de kinderen die voor het eerst in dit overleg worden besproken
 - De orthopedagogisch medewerkster van de schoolbegeleidingsdienst: het ABC
 - De schoolmaatschappelijk werkster: SMW
 - De vertegenwoordiger van de GGD
 - De leerplichtambtenaar (indien nodig)
 - Op afroep kunnen andere externen aanwezig zijn
- De hulp kan bestaan uit:
 - adviezen voor de leerkracht.
 - adviezen aan de ouders.
 - onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst: het ABC, inschakelen van Schoolmaatschappelijk werk
 - inschakelen van de GGZ of de Bascule
 - advies aanvragen bij de commissie: Verwijzing Indicatie Advies:VIA
 - aanvragen van speciale hulp van buitenschoolse organisaties
 - inschakelen van overige externe instanties en/of personen

4. Samenwerking met de ouders

Uitgangspunt van de Ark is:

“School en ouders zijn **samen** verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.”

Dit houdt in dat ouders betrokken worden bij:

- een vraag voor verder interne / externe hulp en of onderzoek
- een individueel handelingsplan
- maatregelen en adviezen betreffende hun kind
- resultaten van onderzoeken en of handelingsplannen
- het maken van huiswerk

5. Zorgtraject

Stap 1: Probleemsignalering

- observaties,
- toetsgegevens van methodetoetsen en Cito toetsen

Stap 2: Overleg collega/overleg in bouwvergadering

Stap 3: Probleemaanpak

Hierbij kan gedacht worden aan:

- Een andere instructie/ verlengde instructie
- Een andere verwerkingsvorm
- Een andere plek in de klas
- Extra belonen
- Meer tijd geven
- Extra aandacht geven
- Hoeveelheid werk aanpassen
- Aanbieden concreet materiaal
- Huiswerk mee
- Inschakelen van andere leerlingen, indien mogelijk
- Aanbieden werkkaart / strategieplan

Stap 4:

Inbrengen in de groeps-/leerlingbespreking. Hieruit kunnen de volgende acties vloeien:

- maken van een plan van aanpak
 - in de groep
 - in de kleine groep
 - individueel
- inschakelen externe instanties.
 - Schoolbegeleidingsdienst : het ABC
 - Schoolmaatschappelijk werk: SMW
 - GGD
 - Bureau Jeugdzorg Amsterdam: BJA
 - GGZ
 - Bascule
 - Praktijk voor logopedie
 - Praktijk voor fysiotherapie
 - De naschoolse opvang
 - De buurtregisseur

- De opvoedwinkel
- Steunpunt autisme

Stap 5:

Uitvoeren van de in stap 4 gemaakte afspraken door groepsleerkracht en of intern begeleider

Stap 6:

Evaluatie door betrokkenen:

Bij voldoende effect van de afspraken: stoppen of doorgaan.

Bij onvoldoende effect:: zie stap 7 of 8

Stap 7:

Inbrengen in het zorgbreedteoverleg: zie hoofdstuk 3 Zorg Breedte Overleg (ZBO)

Stap 8:

Inschakelen van lokaalPO

Hieruit kan voortvloeien:

- Handhaven huidige basisschool
- Verwijzen naar een andere basisschool
- Verwijzen naar het Speciaal Basis Onderwijs: SBO
- Verwijzen naar het Speciaal Onderwijs: SO
- Aanvragen van een arrangement

Noodprocedure

Als de situatie rond een kind op school onhoudbaar is geworden, kan de school gebruik maken van de noodprocedure. Het [Protocol Noodprocedure](#) bevat een aantal schoolbestuurlijke afspraken om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten als de basisschool (tijdelijk) geen onderwijs meer kan verzorgen. Het protocol geeft aan wat betrokkenen moeten doen als voor de school een onhoudbare situatie met een leerling / ouder(s) is ontstaan. Soms kunnen kinderen met ernstige gedragsproblemen onder speciale voorwaarden (tijdelijk) in het Speciaal (Basis) Onderwijs worden geplaatst.

De school kan een kind aanmelden voor een noodprocedure als een kind een gevaar is voor zichzelf en / of voor anderen. Indien school twijfelt of er een noodprocedure gestart kan worden, kan de school overleggen met het desbetreffende schoolbestuur. Indien er geen sprake is van een onhoudbare situatie op school, maar school wel handelingsverlegen is, dan kan de school advies vragen bij LokaalPO .

6. Criteria zorgleerlingen:

Wanneer is een leerling een zorgleerling?

Op basisschool de Ark zijn de volgende criteria voor zorgleerlingen vastgesteld:

- Leerlingen met een vastgestelde diagnose van een stoornis die het leren/algemeen functioneren belemmert
- Leerlingen die niet mee kunnen met de leerstof en uitvallen op één of meer vakken. Dit zijn leerlingen waarvan wij vaststellen dat er te weinig aansluiting is met de leerstof van de klas.
- Leerlingen die ondanks extra hulp onderpresteren. Het onderpresteren laat zich vaststellen door een DLE van 10 maanden of meer wat een leerling te weinig scoort in vergelijking met zijn leeftijdgenoten.

7. Onderwijzorgprofiel

Standaarden voor de zorgplicht

- De school heeft een onderwijzorgprofiel dat deel uitmaakt van een dekkend (regionaal) onderwijszorgaanbod.
- De school krijgt onderwijszorgmiddelen op basis van een transparante toewijzingssystematiek.

- De school biedt ouders toegang tot informatie en tot ondersteuning bij de toewijzing van onderwijszorg (onderwijsloket).
- De school bewaakt de kwaliteit van het onderwijszorgprofiel en betreft ouders bij de beoordeling daarvan.
- De school bewaakt dat medewerkers voldoen aan professionele functie-eisen behorend bij het onderwijszorgprofiel.
- De school beschikt over ondersteuning voor leraren en leerlingen bij specialistische (ortho)pedagogische, (ortho)didactische en psychosociale problemen.
- De school waarborgt voor al haar leerlingen een effectieve overdracht van en naar een andere school of sector.
- De school heeft de medezeggenschap over het onderwijszorgprofiel en de zorgmiddelen conform WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) geregeld.
- De school legt (achteraf) verantwoording af over besteding van de toegekende zorgmiddelen en de behaalde resultaten.
- De school heeft een klachtenregeling en is daarnaast aangesloten bij de geschillencommissie Zorgplicht Passend Onderwijs.

Aandachtspunten wat betreft het onderwijszorgprofiel

- Welke zorg kunnen we leerlingen op dit moment geven?
- Welke zorg kunnen we leerlingen op dit moment niet geven?
- Welke zorg kunnen we leerlingen op dit moment geven met hulp van externe partners?
- Welke zorg willen we op termijn kunnen geven aan leerlingen?
- Welke expertise hebben we momenteel?
- Over welke expertise willen we op termijn beschikken?

In het referentiekader Passend Onderwijs wordt aangegeven dat ieder kind Passend Onderwijs moet worden aangeboden. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg.

Het onderwijszorgprofiel geeft inzicht in:

- 1 De zorgzwaarte per leerling.
- 2 De zorgzwaarte per groep.
- 3 De zorgzwaarte per school.

8. Externe contacten

Om de ontwikkel kansen van kinderen te vergroten werken wij samen met diverse instellingen zoals:

- De schoolbegeleidingsdienst: het ABC
- Schoolmaatschappelijk werk
- GGD
- GGZ
- Bascule
- Praktijk voor logopedie
- Praktijk voor fysiotherapie
- Voorschool De Ark (Dynamo)
- De naschoolse opvang Tante Cato
- De buurtregisseur
- De opvoedwinkel
- Steunpunt Autisme

Het Schoolplan 2019-2023 van De Ark is vastgesteld in de teamvergadering van 03-10-19

..... Josje van Dijk – directeur De Ark

De MR heeft instemming verleend met het Schoolplan 2019-2023 op

..... De hr. P. Robbers – voorzitter MR

Het Schoolplan 2019-2023 is vastgesteld door het bestuur op

..... De hr. J. Knigge – bestuurder St. KBA Nw West